

# 南阳理工学院行政专题会议纪要

南理工政纪〔2020〕12号

## 关于建立空间布局调整会商机制等工作的 行政专题会议纪要

2020年5月11日下午，副校长张世海、王玉磊召集党政办公室、发展规划处、教务处、国有资产管理处、实验室建设管理运营中心、后勤服务中心负责人及相关人员，专题研究空间布局调整相关工作，现将会议研究决定的内容作如下纪要：

### 一、关于建立会商机制

会议指出，空间布局调整第一阶段任务办公用房调整基本完成，各职能部门主动作为，积极做好搬迁保障工作，积累了一定经验，取得了良好效果。下阶段实验室调整涉及面更广、复杂度更高，为更好发挥集体智慧，实现信息共享、理念互通，效率提升，会议决定，建立学校空间布局调整会商机制。

会商机制由副校长张世海、王玉磊召集，党政办公室、发展

规划处、教务处、国有资产管理处、实验室建设管理运营中心、后勤服务中心主要负责人组成，视情况邀请相关部门和相关学院负责人参加；主要任务为通报前期工作进展情况，讨论解决遇到的问题，提出下步工作计划和重点任务；原则上实行周例会制度，根据会商内容，由主要职能部门安排组织会议；会商形成的决定以专题会议纪要形式印发，相关部门协同落实。

## **二、关于实验室搬迁工作**

会议指出，实验室搬迁和建设应遵循满足教学、服务教学的原则，统盘考虑，整体谋划，在深入调研，充分论证的基础上，按照分阶段、分层次、分类型、分学院的思路，尽快拿出科学合理、具有可操作性的方案；调研摸清全校所有实验室的基本情况，对于能够满足公共实验条件的实验室，可由实验室建设管理运营中心统一管理使用；实验室搬迁工作要分级、择机进行，尽量减少资产损耗，深入思考，提前谋划汇森楼、实验实训大楼及4号教学楼的未来规划及使用。

## **三、关于教室资源问题**

会议重申，要树立教室“红线”意识，务必保障教室资源，空间布局调整中所有工作都要围绕教学工作审核评估开展。教务处与实验室建设管理运营中心密切配合，教室调整工作尽快跟进，做好调整，为下学期课程安排做好准备。针对将教室转变为其他用途的于教学单位申请，均需有同等面积或数量的空间进行置换，严守《南阳理工学院教学楼房屋使用管理暂行办法》（南

理工字〔2018〕142号）规定执行。

#### **四、关于搬迁过程中固定资产管理问题**

会议强调，要按照国有资产管理处制定的先统计、后划分、再搬迁原则，保证搬迁过程中固定资产调整有序、账物清楚；搬迁过程中因空间原因暂时不能使用的资产，国有资产管理处要做好二次利用和调配，尽可能减少资产流失。

#### **五、会议研究的其它具体问题**

会议要求，按照“非必要、不改造”原则，办公用房的改造要严格装修标准，严禁吊顶和使用木制地板，党政办公室要做好政策传达和监督工作；建筑设计院存放在老图书馆五楼东部的固定资产，由国有资产管理处负责，寻找空间单独存放，待改制完毕后处理；发展规划处负责与数字媒体与艺术设计学院沟通，尽快落实老图书馆三楼东夹层合作企业的搬迁；教务处负责建筑学院和数字媒体与艺术设计学院腾退制图室的接收及使用安排。

#### **参加会议人员：**

张世海 王玉磊 逯 忆 朱清慧 张学军 杨庆年  
熊新忠 冯传亭 马 俊

#### **记 录：**

杨博竣

---

南阳理工学院党政办公室

2020年5月19日印发

---

